

LATVIJAS LAUKSAIMNIECĪBAS UNIVERSITĀTE
ĀRPUS FORMĀLĀS IZGLĪTĪBAS APGŪTO VAI PROFESIONĀLAJĀ
PIEREDZĒ IEGŪTO ZINĀŠANU, PRASMJU UN KOMPETENČU
ATZĪŠANAS NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Nolikums atbilst Augstskolu likuma 59². un 59³. pantam un Ministru kabineta noteikumiem „Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas noteikumi”.
- 1.2. Iepriekšējā izglītībā iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences (pārtrauktas studijas vai apgūti studiju kursi klausītāja statusā augstskolā vai koledžā), tiek atzītas saskaņā ar rektora rīkojumu *Par akadēmiskās atzīšanas kārtību LLU*.
- 1.3. Lēmumu par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču (turpmāk tekstā Studiju rezultāti) atzīšanu pieņem LLU izveidota atzīšanas komisija (turpmāk – komisija).
- 1.4. Komisiju vienu vai vairākas veido katrā LLU studiju virzienā.
- 1.5. Komisijas personālsastāvu apstiprina ar rektora rīkojumu.
- 1.6. Studiju rezultātu atzīšana ir maksas pakalpojums, maksas apjomu nosaka ar rektora rīkojumu.

2. PIETEIKUMA IESNIEGŠANA STUDIJU REZULTĀTU ATZĪŠANAI

- 2.1. Persona, kura vēlas, lai tiktu atzīti Studiju rezultāti, LLU Mūzizglītības centrā iesniedz iesniegumu (1. pielikums), kurā norāda:
 - 2.1.1. vārdu, uzvārdu un personas kodu;
 - 2.1.2. ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences;
 - 2.1.3. Studiju rezultātu atbilstības pamatojumu attiecīgās studiju programmas studiju kursa vai studiju moduļa sasniedzamajiem studiju rezultātiem;
 - 2.1.4. Studiju rezultātu atzīšanas mērķi;
 - 2.1.5. institūcijas nosaukumu un izglītības programmu vai tās daļu vai profesionālās pieredzes ieguves veidu un vietu, kurā Studiju rezultāti ir sasniegti;
 - 2.1.6. laikposmu, kurā Studiju rezultāti ir sasniegti;
 - 2.1.7. studiju programmas nosaukumu, kurā būtu atzīstami Studiju rezultāti;
 - 2.1.8. personīgo kontaktinformāciju – korespondences adresi, uz kuru nosūtāms komisijas lēmums, tālruņa numuru un e-pasta adresi.
- 2.2. Persona iesniegumam pievieno:
 - 2.2.1. dokumentu kopijas, kas apliecina sasniegtos Studiju rezultātus, iesniegšanas brīdī uzrādot attiecīgo dokumentu oriģinālu.
 - 2.2.2. maksājuma apliecināšanu dokumentu par atzīšanas veikšanu.
- 2.3. Iesniegumu un tam pievienotos dokumentus iesniedz papīra vai elektroniska dokumenta formā.
- 2.4. Neskaidrību gadījumā konsultācijas iesnieguma aizpildīšanai sniedz Mūzizglītības centrs.
- 2.5. Mūzizglītības centrs, saņemot iesniegumu, pārbauda tā atbilstību 2.1 un 2.2. punktā noteiktajām prasībām un reģistrē to.

3. STUDIJU REZULTĀTU ATZĪŠANA NOSACĪJUMI

- 3.1. Divu nedēļu laikā pēc iesnieguma saņemšanas Mūzizglītības centrs organizē Studiju rezultātu atzīšanas komisijas izveidi studiju virzienā, kurā ietilpst studiju programma, kas norādīta personas iesniegumā.
- 3.2. Komisijai ir tiesības:
 - 3.2.1. pārbaudīt iesniegumā sniegto ziņu atbilstību faktiskajiem apstākļiem;
 - 3.2.2. pieprasīt papildu ziņas par iesniegumā norādītajiem Studiju rezultātiem, attiecīgi pagarinot Studiju rezultātu atzīšanu par laika periodu, līdz kuram papildu ziņas tiek saņemtas;
 - 3.2.3. **noteikt papildu pārbaudījumus** attiecīgajos studiju programmas studijuursos vai studiju modulī, lai atzītu Studiju rezultātus par atbilstošiem. **Pārbaudījumi ir nosakāmi obligāti**, ja persona vēlas, lai tiktu atzīti Studiju rezultāti, saskaņā ar nolikuma 3.3.6.2. punktu.
- 3.3. Studiju rezultātus komisija var atzīt, tiek izpildīti šādi kritēriji:
 - 3.3.1. personas iesniegtie dokumenti satur skaidru, nepārprotamu un pilnīgu informāciju par apgūtajām vai iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm;
 - 3.3.2. ja par atzītajām apgūtajām vai iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm iespējams piešķirt vismaz vienu kredītpunktu;
 - 3.3.3. personas iepriekš iegūtā izglītība atbilst uzņemšanas prasībām attiecīgajā studiju programmā;
 - 3.3.4. persona ir sekmīgi nokārtojusi, komisijas nozīmētos papildu pārbaudījumus;
 - 3.3.5. profesionālajā pieredzē iegūtos Studiju rezultātus var atzīt tikai:
 - 3.3.5.1. tajā studiju programmas daļā, ko veido prakses;
 - 3.3.5.2. par tādas studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem, kuri apliecina iegūtās praktiskās zināšanas.
 - 3.3.6. ārpus formālās izglītības apgūtos Studiju rezultātus var atzīt, ja tie atbilst augstākās izglītības pakāpei un ir sasniegti:
 - 3.3.6.1. tālākizglītības programmā, profesionālās pilnveides izglītības programmā vai citā izglītības programmā (izņemot pamatizglītības, vidējās izglītības un augstākās izglītības pakāpes izglītības programmu), kurā iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences atbilst studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem;
 - 3.3.6.2. citos veidos ārpus formālās izglītības (piemēram, pašizglītība, kursi, semināri u.c). Šajos izglītības veidos apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences studiju programmās, kurās sagatavo speciālistus reglamentētajās profesijās, var atzīt tikai par tādiem studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem, kas apliecina apgūtās teorētiskās zināšanas.
- 3.4. Komisija 1 (vienu) kredītpunktu par personas norādītajiem Studiju rezultātiem var piešķirt, ja tie sasniegti vismaz vienu nedēļu ilgā (40 akadēmiskās stundas) izglītošanās vai profesionālās darbības procesā.
- 3.5. Komisija **nav tiesīga** personas norādītos Studiju rezultātus **atzīt** par attiecīgās studiju programmas **gala pārbaudījumu, valsts pārbaudījumu vai noslēguma pārbaudījumu** – profesionālās kvalifikācijas eksāmenu vai promocijas darbu.
- 3.6. Ja Komisija ir noteikusi papildu pārbaudījumus, pretendents reģistrējas Mūzizglītības centrā kā klausītājs. Papildus kārtojamie pārbaudījumi ir maksas pakalpojums,

saskaņā ar rektora rīkojumu “Par studiju maksas un akadēmisko parādu kārtības maksas iekasēšanas kārtību”.

3.7. Pēc pārbaudījumu sekmīgas nokārtošanas Mūžizglītības centrs pretendētājam izsniedz akadēmisko izziņu.

4. LĒMUMA PIENĒMŠANA

4.1. Komisija 4 (četrus) mēnešu laikā pēc iesnieguma saņemšanas, to izskata un pieņem lēmumu par Studiju rezultātu atzīšanu vai atteikumu tos atzīt.

4.2. Lēmumu par Studiju rezultātu atzīšanu komisija noformē atbilstoši šī nolikuma 2. pielikumam, kurā norāda studiju moduļa vai studiju kursa nosaukumu un ieskaitītos kredītpunktus, un to iesniedz Mūžizglītības centram.

4.3. Komisijas pieņemto lēmumu Mūžizglītības centrs reģistrē saskaņā ar LLU lietvedībā noteikto kārtību un nosūta personai 10 darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas.

4.4. Komisijas lēmumu var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu LLU rektoram. Rektora lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

5. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

5.1. Ja persona, kura saskaņā ar šo nolikumu lūdz atzīt Studiju rezultātus, ir LLU studējošais, tad pozitīva komisijas lēmuma gadījumā:

5.1.1. persona atzīšanas lēmumu iesniedz savas fakultātes dekanātā;

5.1.2. dekanāta lietvede komisijas lēmumā norādītajiem studiju kursiem LLU informācijas sistēmā ievada vērtējumu;

5.1.3. personas iesniegumu un komisijas lēmumu ievieto studējošā personas lietā.

5.2. Ja persona, kura saskaņā ar šo nolikumu lūdz atzīt Studiju rezultātus, nav LLU studējošais, tad pozitīva komisijas lēmuma gadījumā, personai ir tiesības uzsākt studijas saskaņā ar LLU noteikto kārtību “Par studiju uzsākšanas kārtību vēlākajos studiju posmos LLU”.